



UNIVERSITÄT
BIELEFELD



Medizinische Fakultät OWL

Bedienungshilfe für Lehrende

Erste Schritte im LernraumPlus

Themen

Wie gelange ich in meinen
LernraumPlus?

Wie füge ich Aktivitäten und
Arbeitsmaterialien in meinen
LernraumPlus ein?

Status: Entwurf

Inhalt

Kapitel	Seite
1 Log-In im LernraumPlus	2
2 Allgemeine Funktionen im LernraumPlus	3
Wie wechsele ich die Ansicht des LernraumPlus?	
Wie kann ich Materialien und Aktivitäten im LernraumPlus hinzufügen?	
Wie lade ich eine Datei in meinen LernraumPlus hoch?	
Wie kann ich meine Aktivitäten und Materialien umbenennen und verschieben?	
Wie kann ich einen Text auf der Startseite meines LernraumPlus einfügen?	
3 Aktivität oder Material hinzufügen im LernraumPlus	7
Wie kann ich den Teilnehmer*innen eine (Haus-)Aufgabe stellen?	
Wie ermögliche ich die Kommunikation mit und zwischen den Studierenden?	
Wie können meine Studierenden kollaborativ arbeiten?	
Wie kann ich den Lernstand meiner Studierenden erfassen?	

Dokumentationinformation

Version	Stand	Änderungsgrund	Bearbeiter*in
0.1	14.09.2021	Erstentwurf	Sina D. Blome
0.2	19.10.2021	Aktualisierung des Log-In	Sina D. Blome
0.3	20.01.2022	Aktualisierung des Log-In	Sina D. Blome
0.4	30.03.2022	Überarbeitung Kap. 1 & 2 Ergänzung Tool Buch	Sina D. Blome

Hinweis zu diesem Dokument:

In diesem Dokument werden einige der Grundfunktionen des LernraumPlus gezeigt. Für weiterführende Anwendungsfragen nutzen Sie bitte die Kontaktdaten auf der letzten Seite. Des Weiteren werden die einzelnen Funktionalitäten durch Anwendungsbeispiele vorgestellt. Diese können teilweise auch anders genutzt werden.

1 Log-In im LernraumPlus

Sie haben zwei Möglichkeiten, sich in Ihren LernraumPlus einzuloggen. Der Log-In erfolgt über das eKVV oder den Direkt-Link zum LernraumPlus.

Gehen Sie in das **eKVV** der Universität Bielefeld: [eKVV: Startseite \(Universität Bielefeld\) \(uni-bielefeld.de\)](https://uni-bielefeld.de). In der oberen Leiste finden Sie den Button „Anmelden“.



Wählen Sie nun „**eKVV für Mitarbeiter*innen – Anmeldung zum internen eKVV**“ und loggen Sie sich mit Ihren BIS-Anmeldedaten ein.

Sollten Sie die Anmeldedaten noch nicht haben, erlangen Sie diese über den Passwort-Selfservice: [Zugang zum BIS für Mitarbeiter*innen - Universität Bielefeld \(uni-bielefeld.de\)](https://uni-bielefeld.de)

Sie befinden sich nun auf Ihrer persönlichen eKVV-Seite. Wenn Sie auf eine Veranstaltung gehen, finden Sie etwas weiter unten den Abschnitt „**Inhalt, Kommentar**“. Neben dem Zoom-Einwahl-Link für Studierende finden Sie hier auch einen Direkt-Link in den LernraumPlus. Hierüber gelangen Sie direkt in Ihren LernraumPlus.

Inhalt, Kommentar (bearbeiten)

Zoom-Meeting beitreten: <https://uni-bielefeld.zoom.us/j/96409548627>

Diese Veranstaltung ist Teil des Clusters "SBA – Rumpf", den Link zum Lernraum finden Sie hier: <https://lernraumplus.uni-bielefeld.de/course/view.php?id=10948>

Fach/Kompetenz: Allgemeinmedizin

Gruppen: 1-20



Alternativ kommen Sie über den Link <https://lernraumplus.uni-bielefeld.de> auf die BIS-Anmeldeseite und anschließend direkt in Ihre LernraumPlus-Übersicht.

Kursübersicht

Laufende ▾

Letzter Zugriff ▾ Kachel ▾


MODUL
Kreislauf & Atmung
Klinisches Denken und Handeln
SoSe 2022



SoSe 2022

Modul Kreislauf & Atmung -
Klinisches Denken ...

MODUL
Kreislauf & Atmung
SoSe 2022



SoSe 2022

Modul Kreislauf & Atmung
(SoSe 2022)

Neue Ankündigungen

(Keine Ankündigungen im Forum)

Meine Dateien

Keine Dateien vorhanden

[Meine Dateien verwalten...](#)

Info: Der Log-In wird außerdem in folgendem Video erklärt:

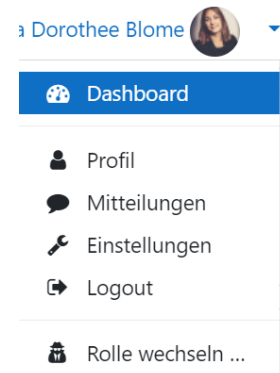
[Dateien - sciebo](#) → Ordner: LernraumPlus Grundlagen → LernraumPlus #1 Grundlagen

2 Allgemeine Funktionen im LernraumPlus

Wie wechsele ich die Ansicht des LernraumPlus?

Die Ansicht des LernraumPlus unterscheidet sich für Lehrende und Studierende. Um den LernraumPlus aus Sicht der Teilnehmer*innen zu betrachten, gehen Sie oben rechts neben Ihrem Profilbild auf den Pfeil nach unten und wählen Sie **„Rolle wechseln“** aus.

Es erscheinen nun verschiedene Rollen. Mit Klick auf „LP-Teilnehmer/in“ wird Ihnen der LernraumPlus aus Sicht der Studierenden angezeigt. Um wieder in Ihre eigene Ansicht zu gelangen, gehen Sie wieder auf den Pfeil und wählen Sie **„Zurück zur Ausgangsrolle“**.



Wie kann ich Materialien und Aktivitäten im LernraumPlus hinzufügen?

Es gibt verschiedene Materialien und Aktivitäten, welche Sie in Ihrem LernraumPlus nutzen können. Einige davon werden in den Kapiteln zwei und drei vorgestellt. Um eine Aktivität oder Material hinzuzufügen, müssen immer zunächst folgende Schritte ausgeführt werden:

1. Schritt

Klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche **„Bearbeiten einschalten“**.



2. Schritt

Wählen Sie Ihr Fach aus und klicken Sie hier unter dem Fachtitel auf **„Aktivität oder Material anlegen“**.



3. Schritt

Es öffnet sich folgendes Fenster. Wählen Sie eines der hier abgebildeten Icons mit einem Klick aus.

Hinweis: Mit Klick auf das „i“ wird eine Beschreibung des jeweiligen Icons angezeigt.

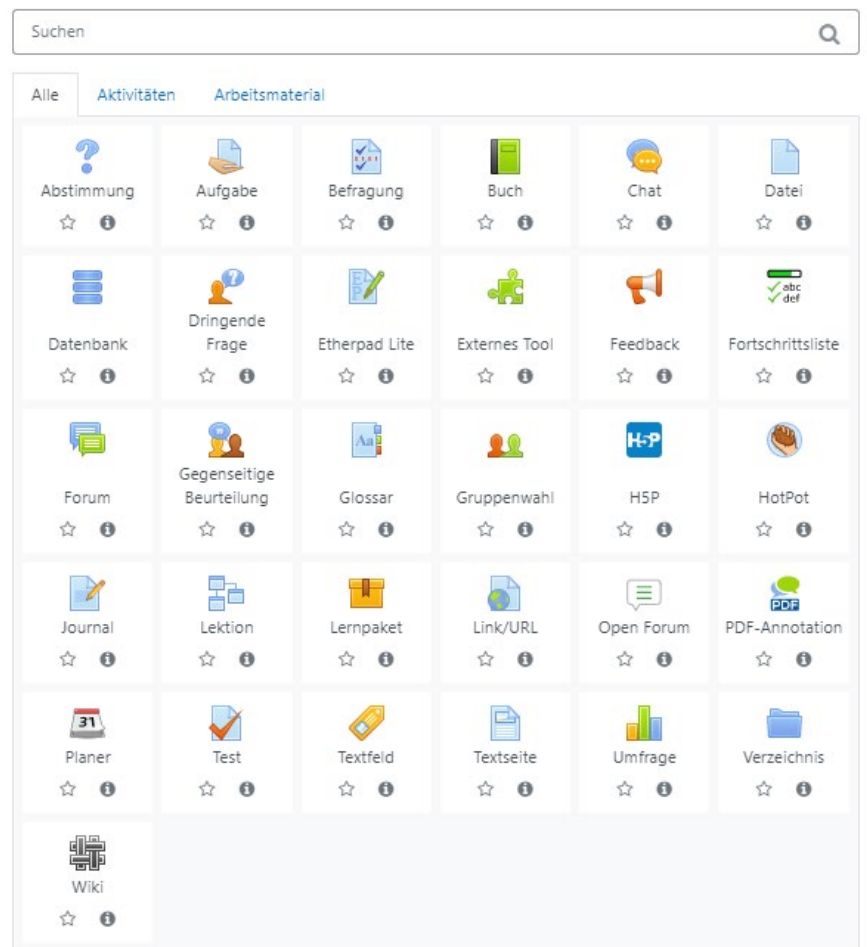
Mit Klick auf den Stern fügen Sie dieses Icon Ihren Favoriten hinzu.

4. Schritt

Nachdem Sie eines der Icons ausgewählt und bearbeitet haben, drücken Sie ganz unten auf „Speichern und anzeigen“.

Aktivität oder Material anlegen

x



Info: Das Bereitstellen von Materialien wird außerdem in folgendem Video erklärt: [Dateien - sciebo](#) → Ordner: LernraumPlus Aktivitäten → LernraumPlus #2 Materialien bereitstellen

Wie lade ich eine Datei in meinen LernraumPlus hoch?

1. Möglichkeit: **Drag & Drop**

Drücken Sie oben rechts die Schaltfläche „**Bearbeiten einschalten**“.

Ziehen Sie nun die gewünschte Datei (z.B. PDF-, Word-, oder PowerPoint-Datei) von Ihrem Computer in den LernraumPlus unter das gewünschte Thema. Diese wird nun automatisch hochgeladen.

2. Möglichkeit: Icon „**Datei**“

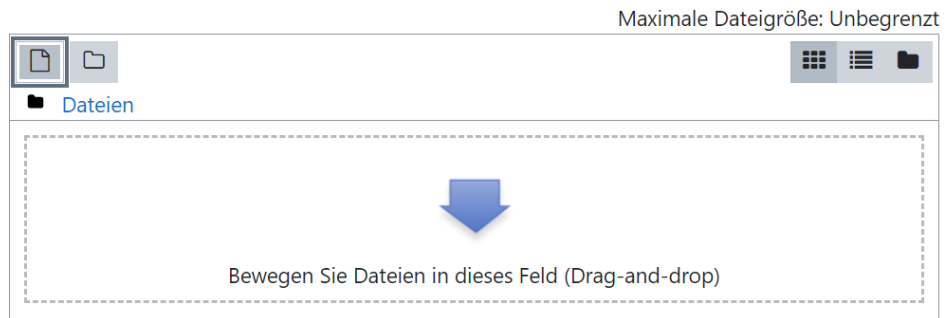
Drücken Sie oben rechts auf die Schaltfläche „**Bearbeiten einschalten**“ und anschließend auf „Aktivität oder Material anlegen“.

Wählen Sie das Icon „Datei“ aus. Es öffnet sich ein neues Fenster.



Geben Sie der Datei eine Überschrift, fügen sie ggf. eine Beschreibung der Datei hinzu und laden Sie anschließend die Datei hoch. Hierzu gehen Sie entweder auf den Button „**Datei hinzufügen**“ oder nutzen das zuvor beschriebene Drag & Drop-Verfahren.

Dateien auswählen



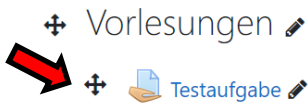
Wie kann ich meine Aktivitäten und Materialien umbenennen und verschieben?

Sie können die Materialien und Aktivitäten im LernraumPlus nach Ihren Vorstellungen verschieben und bearbeiten.

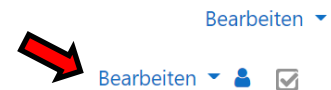
1. Gehen Sie dazu zunächst auf das Feld „**Bearbeiten einschalten**“.

1a. Es erscheinen nun „**Kreuze**“ links neben den einzelnen Materialien und Aktivitäten. Halten Sie dieses Kreuz gedrückt und verschieben Sie es nun beliebig innerhalb Ihres LernraumPlus.

1b. Klicken Sie neben dem Tool auf „Bearbeiten“, um diese nach links oder rechts zu verschieben. Mit dieser Funktion können Sie Ihre Seite übersichtlicher gestalten. Außerdem können Sie die Inhalte verbergen, duplizieren und löschen.



Bitte bearbeiten Sie das beigefügte Arbeitsmaterial bis X.

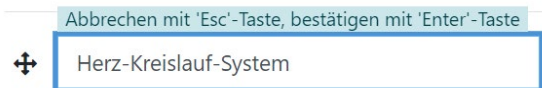


+ Aktivität oder Material anlegen

1c. Wollen Sie den Namen eines Themas oder einer Datei ändern, klicken sie auf den Stift neben dem Titel.



Vergeben Sie nun einen Titel und bestätigen Sie mit der „Enter“-Taste.



Der neue Titel ist nun gespeichert und wird Ihnen angezeigt.



Info: Der Bearbeitungsmodus wird außerdem in folgendem Video erklärt:


[Dateien - sciebo](#) → Ordner: LernraumPlus Grundlagen → LernraumPlus #5 Bearbeiten aktivieren

Wie kann ich einen Text auf der Startseite meines LernraumPlus einfügen?

Um einen Text, z.B. eine Überschrift für mehrere Materialien zu einem Veranstaltungsdatum, direkt in Ihrem LernraumPlus anzeigen zu lassen (Beispiel siehe Pfeile in der Abbildung), wählen Sie im Bearbeitungsmodus das Icon „**Textfeld**“ aus.




(Patho-)Physiologie

Asynchrone Vorlesungen (21.03.2022 - 04.04.2022) 


 asynchrone VL_Physiologie_Blutgefäße und Kreislauf

 asynchrone VL_Physiologie_Kreislaufregulation

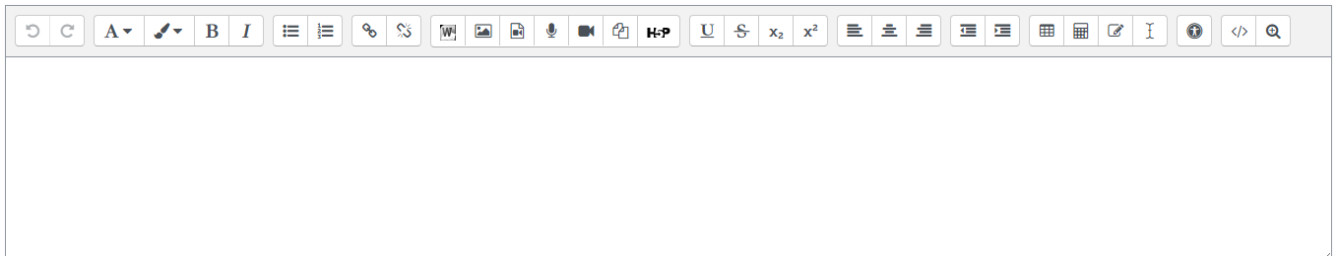
 Blutgefäße und Kreislauf_Folien 3.5MB

 Kreislaufregulation_Folien 4.9MB

Materialien zur Veranstaltungsvorbereitung 

Materialien zur Veranstaltungsnachbereitung 

Sobald Sie das Icon Textfeld ausgewählt haben, öffnet sich das folgende Fenster.



Sie können den Text (das Bild/ das Video/ die Audiodatei) direkt in das Textfeld schreiben (einfügen) und folgende Formatierungsmöglichkeiten nutzen (1-5).

1. Verschiedene Text-Formatierungsmöglichkeiten: „**Absatzformate**“, „**Schriftfarbe**“ ändern, „**Fett**“, „**Kursiv**“, „**(Un)geordnete Liste**“
2. „**Link**“ anlegen.
Fügen Sie einen Link ein oder markieren Sie ein Wort, über welches der Link erreicht werden soll, und fügen dann den Link hinzu.
3. Fügen Sie **Bild-, Video- oder Audiomaterial** hinzu.
4. Nehmen Sie direkt im LernraumPlus eine **Video- oder Audiodatei** auf.
5. „**HTML**“

6. Mit einem Klick auf das Symbol „</>“ gelangen Sie in die HTML-Ansicht. Entfernen Sie den Inhalt aus dem Textfeld und fügen Sie einen **Einbettungscode** ein.

Info: Dieser Einbettungscode kann z.B. zu einem Video in Panopto führen. Loggen Sie sich hierzu in Panopto ein und generieren Sie einen Einbettungscode wie im Video erklärt:
<https://uni-bielefeld.cloud.panopto.eu/Panopto/Pages/Viewer.aspx?id=67a4c56c-39ba-4e09-b70b-abf800e73737>

3 Aktivitäten und Materialien im LernraumPlus hinzufügen

Hier werden einige der Icons (Aktivitäten und Materialien) vorgestellt. Diese erreichen Sie im Bearbeitungsmodus über „Aktivität oder Material anlegen“.

Wie kann ich mehrere Materialien zu einem Thema/Termin gesammelt präsentieren?

Sollten Sie den Studierenden für einen Veranstaltungstermin mehrere Unterlagen gesammelt zur Verfügung stellen wollen, können Sie das **Tool „Buch“** oder das **Tool „Verzeichnis“** nutzen.

Der Vorteil des Tools „Buch“ ist, dass Sie Text, Bilder und Videos zu einem Thema strukturiert präsentieren können.

Im Tool „Verzeichnis“ hingegen haben Sie die Möglichkeit, in der „Beschreibung“ Text und/oder ein Video einzufügen und zusätzlich beliebig viele Dateien (PDF, Word, PowerPoint...) hochzuladen.

Beispiel zum Tool „Buch“:



Wählen Sie das Icon „Buch“ aus.

Es öffnet sich eine neue Seite. Vergeben Sie hier einen Titel für Ihr Buch, z.B. das Datum und Thema der Veranstaltung. Optional fügen Sie eine Beschreibung hinzu und bestätigen mit „Speichern und anzeigen“.

Nun werden Sie aufgefordert, dem ersten Kapitel eine Überschrift zu geben und können bereits einen Inhalt für Kapitel 1 hinzufügen. Dies kann ein Text und/oder Bild oder auch ein Video sein. Anschließend wählen Sie „Änderungen speichern“ aus.

HerzKreislauf-System - 12.12.2030

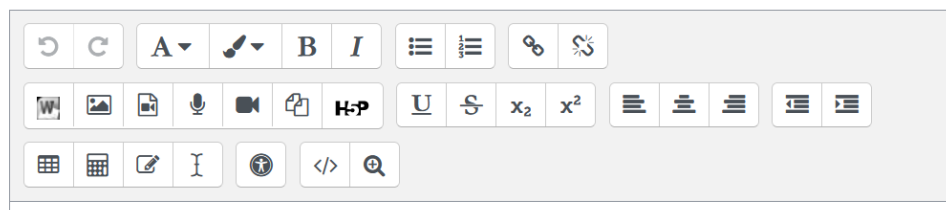


▼ Kapitel hinzufügen

Überschrift !

Unterkapitel (Nur verfügbar, sobald das erste Kapitel angelegt ist)

Inhalte !



Auf der rechten Seite öffnet sich nun ein Inhaltsverzeichnis. Über das „+“ können Sie Ihrem Buch beliebig viele Seiten hinzufügen.

Inhaltsverzeichnis

1. Einführung	↓	⚙️	🗑️	👁️	+	
2. Die Zelle - Grundlagen	↑	↓	⚙️	🗑️	👁️	+
3. Struktur der Zelle	↑	↓	⚙️	🗑️	👁️	+
4. Fazit	↑	↓	⚙️	🗑️	👁️	+
5. Schluss	↑	⚙️	🗑️	👁️	+	

Wie kann ich den Teilnehmer*innen eine (Haus-)Aufgabe stellen?

Im LernraumPlus haben Sie die Möglichkeit, einen Arbeitsauftrag hochzuladen und anschließend die Hausaufgaben einzusammeln.

Wählen Sie das Icon „**Aufgabe**“ aus. Es öffnet sich ein neues Fenster. Benennen Sie die Aufgabe und fügen Sie ggf. eine Beschreibung hinzu.



Unter „**Zusätzliche Dateien**“ laden Sie eine vorab angefertigte Aufgabe hoch. Diese können Ihre Studierenden später herunterladen.



Nun können Sie noch weitere Einstellungen bzgl. der Abgabe der Aufgabe einrichten:

Geben Sie unter „**Verfügbarkeit**“ an, ab und bis wann die Studierenden Zeit haben, die von Ihnen gestellte Aufgabe abzugeben. „**Aktivieren**“ Sie dazu die jeweilige Zeile.

Verfügbarkeit

Abgabebeginn	?	14	September	2021	11	22	📅	<input type="checkbox"/> Aktivieren
Fälligkeitsdatum	?	14	September	2021	11	22	📅	<input type="checkbox"/> Aktivieren
Letzte Abgabemöglichkeit	?	14	September	2021	11	22	📅	<input type="checkbox"/> Aktivieren
An Bewertung erinnern	?	28	September	2021	00	00	📅	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren

Beschreibung immer anzeigen ?









Wählen Sie unter „**Abgabetypen**“ aus, ob die Studierenden die Aufgabe direkt im Texteingabefeld eintragen oder als Datei abgeben sollen oder ob beide Typen zur Verfügung stehen.

Geben Sie bei der „**Anzahl hochladbarer Dateien**“ an, wie viele Abgabedokumente hochgeladen werden dürfen.

Unter „**Akzeptierte Dateitypen**“ wählen Sie aus, welche Dateitypen von den Studierenden eingereicht werden dürfen. Dies können z.B. Word- und PDF-Dateien sein. So stellen Sie sicher, dass keine Dateitypen abgegeben werden, welche Sie nicht einsehen können.

▼ Abgabetypen

Abgabetypen	<input checked="" type="checkbox"/> Texteingabe online 	<input checked="" type="checkbox"/> Dateiabgabe 
Wortbegrenzung	<input type="text"/> 	<input type="checkbox"/> Aktivieren
Anzahl hochladbarer Dateien	<input type="text" value="20"/> 	
Maximale Dateigröße	<input type="text" value="50MB"/> 	
Akzeptierte Dateitypen	<input type="text"/> 	<input type="button" value="Auswahl"/> Keine Auswahl

▶ Feedback-Typen

▶ Abgabeeinstellungen

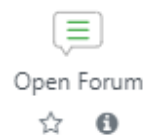
Info: Die „Aufgabe“ wird außerdem in folgendem Video erklärt:
[Dateien - sciebo](#) → Ordner: LernraumPlus Aktivitäten → #1 Aufgabe anlegen

Wie ermöglihe ich die Kommunikation mit und zwischen den Studierenden?


Sie haben zwei verschiedene Möglichkeiten, ein Forum zu erstellen.



1. Möglichkeit


Das „**Open Forum**“ können Sie z.B. als Ort des Austausches für die Studierenden erstellen. In diesem Forum können Sie anonyme Beiträge erlauben und die neuesten Beiträge auf Ihrer Kursseite anzeigen lassen.









Dafür wählen Sie das Icon „Open Forum“. Geben Sie einen Forennamen und ggf. eine Beschreibung ein. Geben Sie weiterhin die Einstellungen für Beitragsoptionen an. Bestätigen Sie anschließend mit „**Speichern und anzeigen**“.

Beschreibung im Kurs zeigen 


 Neueste Beiträge auf der Kursseite anzeigen 

Forentyp 

Beitragsoptionen

- Kennzeichnung als "wertvoll" erlauben 
- Lesezeichen für Beiträge erlauben 
- Private Antworten erlauben 
- 
 Anonyme Beiträge erlauben 
- Wortzahl anzeigen 

2. Möglichkeit

Eine weitere Option ist das „Forum“. Wählen Sie das Icon „**Forum**“ aus. Hier gibt es verschiedene Forumstypen, aus welchen Sie wählen können: Diskussion zu einzelmem Thema, Frage-Antwort-Forum, Jede Person darf genau ein Thema anlegen, Standardforum und Standardforum in blogähnlicher Anzeige. Im „Standardforum“ bspw. können beliebig viele Themen eröffnet und kommentiert werden (siehe Beispielabbildung).







Diskussionen zu verschiedenen Themen anlegen

Typ Standardforum: Möglichkeit zum asynchronen Austausch.

Es kann z. B. eine **Frage** gestellt werden, um die **Diskussion** zu starten.

Neues Thema hinzufügen

Thema	Begonnen von	Letzter Beitrag ↓	Antworten		Abonnieren
			✓		
☆ Frage zur letzten Vorlesung	 Sina Dorothee Bl... 10. Sep. 2021	 Sina Dorothee Bl... 10. Sep. 2021	0	<input type="checkbox"/>	⋮
☆ Teilnehmer	 Sina Dorothee Bl... 31. Aug. 2021	 Sina Dorothee Bl... 31. Aug. 2021	0	<input checked="" type="checkbox"/>	⋮

Neben den Foren haben Sie auch die Möglichkeit, einen Chat einzurichten. Anders als die Foren ist dieser synchron und ermöglicht somit eine Kommunikation ohne Zeitverzögerung. Der Chat eignet sich z.B. für eine wöchentliche Sprechstunde.

Dazu wählen Sie das Icon „**Chat**“ und geben Sie Titel und ggf. eine Beschreibung an. Unter „Chat-Sitzungen“ finden Sie den Unterpunkt „Chat-Termine veröffentlichen“ und können z.B. eine wöchentliche Sprechstunde mit „Wöchentlich zur gleichen Zeit“ einrichten.





Freiwillige Sprechstunde mit den Tutor*innen
Jeden Donnerstag um 14:00 bis 15:00 Uhr

▼ Chat-Sitzungen

Nächster Chat

16 ▾

September ▾

2021 ▾

14 ▾

00 ▾




Chat-Termine veröffentlichen

Wöchentlich zur gleichen Zeit ▾

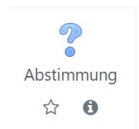
Sitzungen speichern

Nie löschen ▾

Chat-Protokolle sichtbar für  alle

Nein ▾

Neben Foren und Chat gibt es für Sie als Lehrenden die Möglichkeit, den Lernbedarf Ihrer Studierenden abzufragen. Hierzu können Sie z.B. das Icon „**Abstimmung**“ wählen. Unter „Optionen“ geben Sie an, welche Themen zur Wiederholung zur Auswahl stehen.




▼ Optionen

Änderung der Auswahl erlauben

Nein ▾

Mehr als eine Auswahl erlauben

Nein ▾

Anzahl der Antworten bei den  Abstimmungsoptionen beschränken

Nein ▾

Option 1



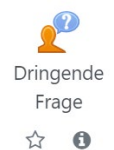
Option 2






Option 3



Den Lernbedarf Ihrer Studierenden können Sie ebenfalls über das Icon „**Dringende Frage**“ ermitteln. Die Teilnehmer*innen können hier (auch anonym) eine dringende Frage stellen. Alle hier gestellten Fragen können dann von allen Teilnehmer*innen priorisiert und als dringlich gekennzeichnet werden.



  Klausurvorbereitung WS21/22 

Welche Themen sollen in der letzten Vorlesung vor der Prüfung wiederholt werden?

Fragen	Priorität	Dringlichkeit 5/5	Entfernen	Genehmigt
X? Geschrieben von Anonym am Mittwoch, 1. September 2021, 10:32 (vor 9 Tage 3 Stunden)	1	0	✕	
Was bedeutet der Begriff X? Geschrieben von Sina Dorothee Blome am Mittwoch, 1. September 2021, 10:32 (vor 9 Tage 3 Stunden)	-1	0	✕	

Info: Die Möglichkeiten zur Kommunikation werden außerdem in folgenden Videos erklärt:
[Dateien - sciebo](#) → Ordner: LernraumPlus Aktivitäten → LernraumPlus #3 Kommunikation 1 Einführung und Chat & #4 Kommunikation 2 Forum

Wie können meine Studierenden kollaborativ arbeiten?

Mit dem Icon „**Etherpad Lite**“ erstellen Sie ein Online-Textdokument, an welchem die Studierenden zeitgleich arbeiten können. Geben Sie Ihrem Etherpad einen Namen und klicken „Speichern und anzeigen“. Anschließend öffnet sich das Etherpad. Das Etherpad kann exportiert werden.

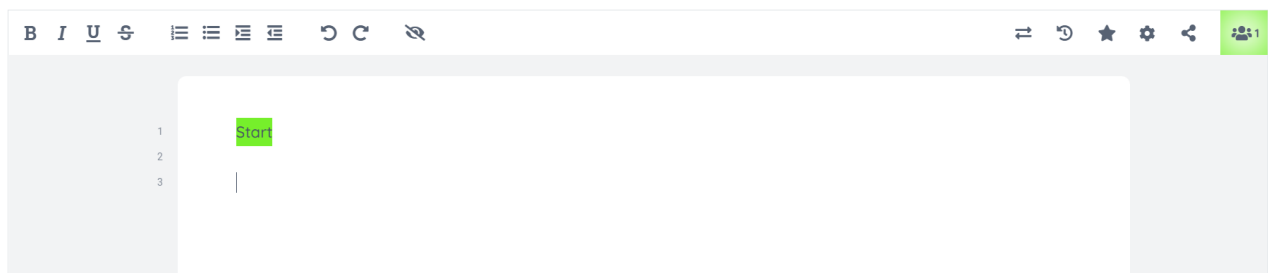


Etherpad Lite



Test Etherpad

Hier kann z.B. die Aufgabenstellung stehen.

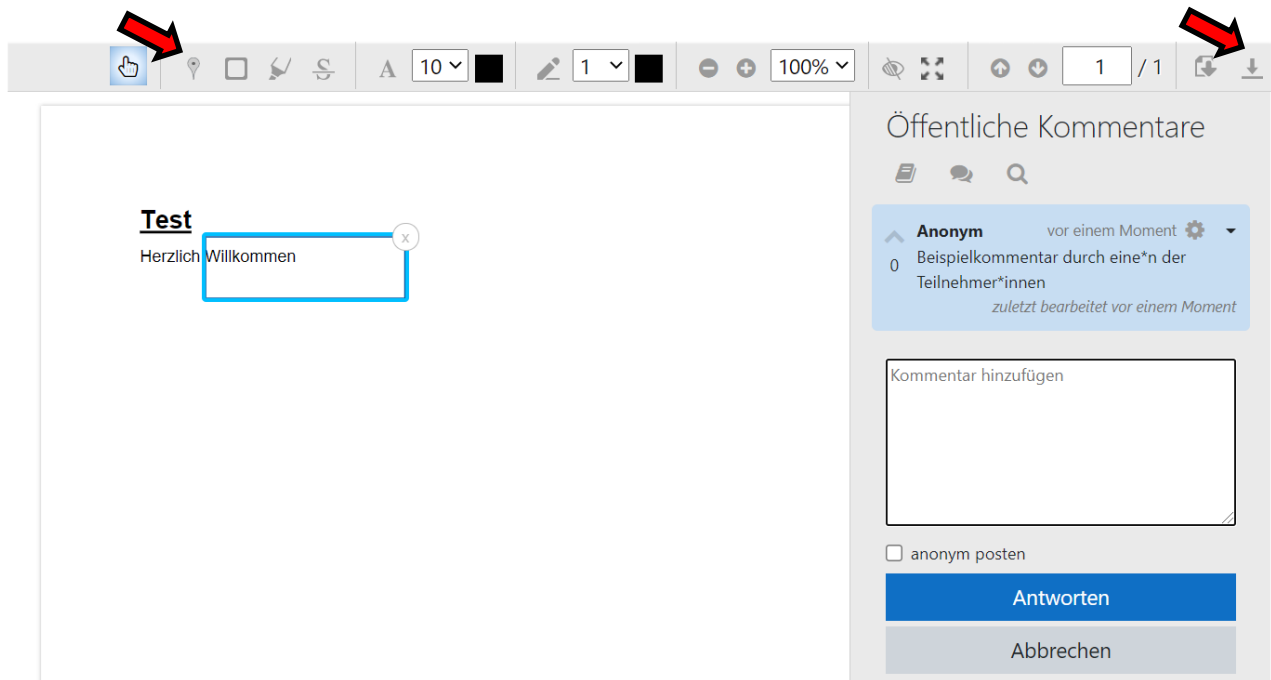


Sollen die Teilnehmer*innen ein PDF-Dokument gemeinsam kommentieren, so wählen Sie die „**PDF-Annotation**“ aus. Es öffnet sich ein neues Fenster. Laden Sie hier ein PDF-Dokument hoch. Legen Sie in den Einstellungen z.B. fest, ob die Teilnehmer*innen über Kommentare abstimmen (d.h. Kommentare liken) können. Die Kommentare können heruntergeladen werden.



PDF-Annotation





Wie kann ich den Lernstand meiner Studierenden erfassen?

Um den Lernstand zu ermitteln, wählen Sie das Icon „**Test**“ aus. Vergeben Sie einen Namen und ggf. eine Beschreibung.



Sie können unter „**Zeit**“ einen Zeitraum angeben, innerhalb dessen der Test für die Teilnehmer*innen geöffnet und geschlossen wird. Außerdem können Sie, wenn gewünscht, eine Zeitbegrenzung für die Bearbeitung des Tests eingeben und festlegen was passiert, wenn diese Zeit abgelaufen ist.

Unter „**Bewertung**“ geben Sie die Bestehensgrenze (max. 10 Pkt.), die Anzahl der erlaubten Versuche sowie die Bewertungsmethode (z.B. Bester Versuch) an, wenn es mehr als einen erlaubten Versuch geben soll.

Weitergehend können Sie Fragenanordnung und Frageverhalten bestimmen. Es kann z.B. jede Frage auf einer neuen Seite angezeigt werden.

▼ Fragenanordnung

Neue Seite

Jede Frage

[Mehr anzeigen ...](#)

▼ Frageverhalten

Antworten innerhalb der Fragen mischen

Ja

Frageverhalten

Spätere Auswertung

Sobald Sie alle Einstellungen getroffen haben, klicken Sie unten auf „**Speichern und anzeigen**“. Es öffnet sich eine neue Seite. Wählen Sie hier „**Testinhalt bearbeiten**“, um Fragen hinzuzufügen bzw. zu erstellen. Es öffnet sich folgendes Fenster.

Test bearbeiten: Lernstand erfassen ?

Fragen: 0 | Dieser Test wurde bereits beendet

Beste Bewertung

Summe der Bewertungen: 0,00

Prüfungsthema Fragen mischen ? ▾

Gehen Sie auf „**Hinzufügen**“ und dann auf „**Neue Frage**“, um neue Fragen zu generieren. Es öffnet sich eine Tabelle mit folgenden Fragetypen.

Markieren Sie den gewünschten Fragetyp ×

FRAGEN

Wählen Sie einen Fragetyp, um seine Beschreibung zu sehen.

- Multiple-Choice
- Wahr/Falsch
- Zuordnung
- Kurzantwort
- Numerisch
- Freitext
- Alles-oder-nichts Multiple Choice
- Anordnung
- Berechnet
- Berechnete Multiple-Choice

- Diagram
- Drag-and-drop auf Bild
- Drag-and-drop auf Text
- Drag-and-drop-Markierungen
- Einfach berechnet
- Erweiterter Lückentext
- Kprime
- Lückentext (Cloze)
- Lückentextauswahl
- Zufällige Kurzantwortzuordnung

SONSTIGE

- Beschreibung

Info: Der Test wird außerdem in folgenden Videos erklärt:

[Dateien - sciebo](#) → Ordner: LernraumPlus Aktivitäten → LernraumPlus Test erstellen → Deutsch → Überblick & Testfragen-Typen

Eine Übersicht über die Fragetypen erhalten Sie außerdem hier: [Fragetypen – MoodleDocs](#).

Kontakt

Universität Bielefeld
Medizinische Fakultät OWL

Telefon: 0521. 106-67461
sina.blome@uni-bielefeld.de

Stand: 30.03.2022