

Leitfaden zum Ausfüllen des Learning Agreement for Traineeships

Universität Bielefeld

Study cycle: z.B. Bachelor, Master, Promotion

Field of education: Hier tragen Sie den ISCED (Internationale Standardklassifikation für das Bildungswesen) Code ein, der Ihrem Studienfach am ehesten entspricht. Eine Liste der Codes finden Sie online, z.B. unter

<http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/isced-fields-of-education-and-training-2013-en.pdf> (ab S.18).

Responsible person at the sending institution: Die für die Anrechnung der erbrachten Leistungen verantwortliche Person erfragen Sie bitte in Ihrer Fakultät.

Contact person; Supervisor: Die Kontaktperson im Unternehmen ist Ansprechpartner*in bei verwaltungstechnischen Fragen. Der*Die Supervisor*in unterschreibt das Learning Agreement und stellt Ihr Praktikumszeugnis aus.

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/ Enterprise

Planned period of the mobility: Bitte geben Sie hier die genauen Daten des Praktikumszeitraums an. Sie bilden die Grundlage für die Berechnung der Stipendiumsumme, die Sie erhalten. Das Praktikum beginnt und endet mit dem ersten bzw. letzten Arbeitstag (evtl. auch mit Einführungsveranstaltungen im Unternehmen o.ä.), nicht mit den Daten der An- und Abreise. Die gleichen Daten müssen auch in dem Arbeitszeugnis stehen, das Sie nach Abschluss des Praktikums einreichen.

Traineeship title: Geben Sie dem Praktikum einen „Titel“, der Ihren Aufgabenbereich widerspiegelt.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an: erasmus-praktikum@uni-bielefeld.de

Number of working hours per week: In einem Vollzeitpraktikum sollten Sie 35-40 Stunden pro Woche arbeiten.

Detailed programme of the traineeship: Hier beschreiben Sie die Aufgaben, die Sie im Praktikum übernehmen werden.

Monitoring plan: Wie wird Ihr Praktikum im Unternehmen bzw. durch Ihre Hochschule betreut (z.B. regelmäßige Gespräche, Berichte, etc.)?

Evaluation plan: Wie wird Ihr Praktikum bewertet (z.B. Arbeitszeugnis)?

Table B - Sending Institution

Ob und in welcher Form Ihr Praktikum nach Ihrer Rückkehr angerechnet werden kann, klären Sie in Ihrer Fakultät.

Table C – Receiving Organisation/ Enterprise

Contribution in kind: Dabei kann es sich z.B. um Unterkunft oder Verpflegung handeln, die Ihnen das Unternehmen kostenlos zur Verfügung stellt.

Accident/ liability insurance: Klären Sie mit Ihrem Praktikumsgeber, ob Sie über diesen unfall- und/ oder haftpflichtversichert sein werden. Falls nicht, müssen Sie diese Versicherungen für den Zeitraum des Praktikums selbst abschließen.

During the mobility

Diesen Teil des Learning Agreements müssen Sie nur dann ausfüllen und unterschreiben lassen, wenn sich relevante Änderungen zur Praktikumsdauer oder den Praktikumsinhalten ergeben.

After the mobility

Lassen Sie sich am Ende Ihres Praktikums diesen Teil des Learning Agreements vom Praktikumsgeber ausfüllen und unterschreiben. Alternativ können Sie sich auch ein Praktikumszeugnis in einem anderen Format ausstellen lassen, das jedoch mind. diese Bestandteile beinhalten muss.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an: erasmus-praktikum@uni-bielefeld.de